

36 933А

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Дзержинска  
от 09.10.2018 № 4-175  
Протокол  
часть



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «МАГНИТНАЯ СТРЕЛКА»  
(в новой редакции)**

город Дзержинск  
2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Магнитная Стрелка» (именуемое в дальнейшем «Учреждение») создано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, для предоставления муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, образования и действует на основании настоящего Устава.

Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Магнитная Стрелка».

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Магнитная Стрелка».

Сокращённое наименование Учреждения – МБУ «СШ «Магнитная Стрелка». Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.2.Место нахождения: 606034, Российская Федерация (Россия), Нижегородская область, г. Дзержинск, проспект Циолковского, д.86.

Адреса места осуществления образовательной деятельности: 606000, Российская Федерация (Россия), Нижегородская область, г. Дзержинск, проспект Циолковского, д.86, бульвар Космонавтов 26а, бульвар Космонавтов 26б, бульвар Химиков 8/14.

1.3.Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Дзержинск.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Дзержинска (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска (далее – Собственник).

1.4.Учреждение в своей деятельности подведомственно департаменту социальной политики и спорта администрации города Дзержинска.

1.5.Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Дзержинска, имеет круглую печать со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки.

1.6.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за

счёт, каких средств оно приобретено.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности Учреждения является спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти в составы спортивных сборных команд Нижегородской области и Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг и работ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности, соответствующий целям его создания:

– спортивная подготовка на этапе начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации) этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства по видам спорта: спортивное ориентирование, лыжные гонки, спортивный туризм, спортивная радиопеленгация, кикбоксинг, спорт с ПОДА, спорт глухих.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

– образование дополнительное детей и взрослых, а именно реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих в себя дополнительные общеразвивающие программы на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительные предпрофессиональные программы на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства по видам спорта: спортивное ориентирование, лыжные гонки, спортивный туризм, спортивная радиопеленгация, кикбоксинг, спорт с ПОДА, спорт глухих;

- деятельность спортивных объектов;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность в области отдыха и развлечений (кроме развлекательных парков и парков с аттракционами), не включенная в другие группировки;
- деятельность по прокату оборудования для досуга и отдыха как неотъемлемой части развлекательного сооружения.

#### 2.5. Деятельность Учреждения включает в себя:

- разработку, утверждение и реализацию программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- разработку и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;
- разработку, утверждение и реализацию дополнительных общеразвивающих программ спортивно-оздоровительного этапа;
- разработку, утверждение и реализацию дополнительных предпрофессиональных программ этапа начальной подготовки и тренировочного этапа;
- реализацию мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Дзержинска Нижегородской области.

#### 2.6. В рамках осуществления основного вида деятельности Учреждение:

- планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;
- осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;
- обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;
- осуществляет организацию медицинского и материально-технического обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку и осваивающих предпрофессиональные программы.

#### 2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- организация и проведение платных оздоровительных мероприятий по

укреплению здоровья для детского и взрослого населения, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, оздоровительных лагерей на спортивных базах, закрепленных за Учреждением, спортивно-массовых мероприятий городского, регионального и общефедерального масштабов;

– сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством РФ;

– прокат и аренда инвентаря и оборудования для досуга, отдыха, занятий спортом;

– деятельность по организации отдыха и развлечений в области физической культуры и спорта;

– организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

– оказание информационных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности;

– разработка методических рекомендаций по совершенствованию тренировочного и образовательного процесса;

– торговля покупными товарами, оборудованием;

– предоставление физкультурно-оздоровительных услуг физическим и юридическим лицами;

– платные дополнительные секции по общей физической подготовке для детей и совершеннолетних граждан;

– оказание услуг по проведению спортивных и развлекательных мероприятий;

– оказание услуг спортивных объектов;

– рекламная деятельность;

– предоставление услуг спортивного зала;

– размещение оборудования, выставки, ярмарки;

– услуги спортивного и медицинского массажа.

Учреждение оказывает платные услуги согласно тарифам, утвержденным Учредителем.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

настоящим уставом и действующим законодательством РФ.

Учреждение строит свои отношения с органами государственной и муниципальной власти, учреждениями, организациями гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении спортивной, образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ, Учреждение имеет право:

- владеть, пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжаться этим имуществом с согласия Собственника этого имущества;

- по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать свои филиалы и представительства;

- сдавать в аренду помещения, находящиеся в оперативном управлении, в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Собственника;

- открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Дзержинска;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие Уставным целям.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка занимающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение программ спортивной подготовки;

- разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ;
- обеспечение безопасных условий спортивной подготовки и дополнительного образования;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- ведение приносящей доход деятельности;
- иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### 3.4. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными требованиями;
- осуществлять организацию медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку и дополнительное образование, в том числе организацию систематического медицинского контроля;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку и обучающимися, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта;
- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях,

антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа город Дзержинск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем;
- субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели из бюджета городского округа город Дзержинск;
- доходы, полученные от реализации услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа город Дзержинск.

4.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

## **5. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

5.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

5.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- 1) непосредственно в Учреждении;
- 2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов, тренировочный этап (спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется непосредственно в Учреждении.

5.5. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

5.6. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

5.7. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

3) отрицательные результаты отбора.

## **6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы для детей по видам спорта: спортивное ориентирование, лыжные гонки, спортивный туризм, спортивная радиопеленгация, кикбоксинг, спорт с ПОДА, спорт глухих. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами по видам спорта, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные программы по видам спорта: спортивное ориентирование, лыжные гонки, спортивный туризм, спортивная радиопеленгация, кикбоксинг, спорт с ПОДА, спорт глухих. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами по видам спорта, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

6.2. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам возникает с момента получения лицензии.

6.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6.5. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются образовательными программами Учреждения.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для занимающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для занимающихся детей-инвалидов и инвалидов.

6.6. Образовательная деятельность осуществляется на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительный;
- начальной подготовки;
- тренировочный;
- совершенствования спортивного мастерства.

6.7.Порядок комплектования Учреждения определяется локальным актом в соответствии с законодательством РФ.

6.8.Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением, в соответствии с особенностями Учреждения и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утвержденными Министерством спорта РФ.

6.9.Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии в области физической культуры и спорта.

6.10.Учреждение самостоятельно в выборе системы и методов обучения, оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовленности; форм, методов и периодичности проведения контрольных тестов обучающихся, в соответствии с особенностями Учреждения и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утвержденными Министерством спорта РФ.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1.К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения: Положения об оплате труда, Положения о премировании, штатного расписания;
- назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; в соответствии с законодательством РФ;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными департаментом финансов администрации города Дзержинска;

– согласование Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– согласование Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

– согласование Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласование Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными департаментом финансов администрации города Дзержинска;

– определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

– осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;

– осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством РФ.

7.2. Директор Учреждения в силу своей компетенции имеет право:

– действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами;

– заключать договоры, контракты и выдавать доверенности;

– открывать лицевые счета Учреждения в департаменте финансов администрации города Дзержинска;

– издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения;

– обеспечивать соблюдение целей деятельности Учреждения;

– утверждать структуру и штатное расписание, положение об оплате труда, премировании и материальном стимулировании;

– утверждать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

– заключать с работниками Учреждения трудовые договоры, утверждать должностные инструкции работников;

– назначать и увольнять заместителей директора, а также руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств;

– осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, настоящим Уставом, должностной инструкцией.

7.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.4. Директор Учреждения обязан:

– управлять Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и трудовым договором;

– не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, соблюдать защиту служебной и коммерческой тайны;

– обеспечивать разработку и выполнение программ развития Учреждения, согласованных с директором департамента социальной политики и спорта администрации города Дзержинска и представлять в установленном порядке своевременную отчетность об их выполнении в департамент социальной политики и спорта администрации города Дзержинска;

– ежегодно разрабатывать и представлять на согласование в департамент социальной политики и спорта администрации города Дзержинска план работы Учреждения на предстоящий календарный год в соответствии с программой развития Учреждения, с последующим ежеквартальным отчетом о его реализации перед департаментом социальной политики и спорта администрации города Дзержинска;

– совершать все сделки с недвижимым имуществом Учреждения, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставной капитал других юридических, или иными способом распоряжаться недвижимым имуществом исключительно с согласия Собственника имущества;

– обеспечивать использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными Уставом Учреждения, а также использование по целевому назначению бюджетных и внебюджетных средств;

– принимать меры к успешной реализации городских, областных, инвестиционных, социальных и других программ;

– обеспечивать своевременное и качественное исполнение условий договоров, соглашений, контрактов, заключенных в соответствии с действующим законодательством РФ;

– выполнять условия действующего законодательства РФ и Устава Учреждения в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества, обеспечивать сохранность, рациональное использование, своевременную реконструкцию, восстановление и ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

– обеспечивать своевременное заключение Коллективного договора и выполнение его условий в соответствии с действующим законодательством;

– осуществлять необходимые меры по выполнению в Учреждении правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

– обеспечивать выполнение противопожарных, санитарных, экологических и природоохранных мероприятий;

– обеспечивать выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций;

– своевременно представлять Учредителю отчетность о результатах финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, производить отчисление обязательных платежей и налогов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

– обеспечивать правильную организацию бухгалтерского учета и отчетности, выплату заработной платы работникам Учреждения;

– осуществлять благоустройство закрепленных за Учреждением территорий, эстетическое содержание фасадов зданий и сооружений Учреждения;

– выполнять иные обязанности, связанные с руководством Учреждением, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения.

7.5. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основании заключения трудового договора, регулируются Трудовым кодексом РФ, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

7.6. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

– совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством РФ порядка;

– несоблюдение установленных законом и трудовым договором ограничений для директора Учреждения;

– иные основания, предусмотренные действующим законодательством РФ или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

7.7. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

– Общее собрание работников;

– Методический совет;

– Тренерские советы по видам спорта (спортивным дисциплинам).

7.8. Общее собрание работников Учреждения действует на основании положения об общем собрании работников.

Компетенция общего собрания работников Учреждения:

– принимает Устав Учреждения, вносит в него необходимые изменения и дополнения для дальнейшего утверждения Учредителем;

– принимает коллективный договор Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

– заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения и его заместителей;

– заслушивает отчеты по исполнению муниципального задания и финансово-хозяйственного плана Учреждения, дает оценку эффективности работы Учреждения.

– избирает представителей от работников Учреждения в Комиссию по трудовым спорам;

– рассматривает требования, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;

– решает вопросы охраны труда и другие.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенных к его компетенции.

7.9. Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

7.10. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Методическом совете.

7.11. Положение о Методическом совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

7.12. Членами Методического совета являются тренеры и тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Методический совет возглавляет заместитель директора Учреждения.

7.13. Методический совет:

- 1) разрабатывает программу развития Учреждения;
- 2) разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- 3) организует работу по повышению квалификации тренеров, тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта;
- 4) рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку и осваивающих образовательные программы, на следующий этап подготовки;
- 5) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;
- 6) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;
- 7) решает иные вопросы, определенные положением о Методическом совете.

7.14. Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Методические советы по видам спорта.

7.15. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством

голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

7.16.Тренерские советы по видам спорта - коллегиальные органы, объединяющие штатных тренеров по видам спорта, создаются в целях развития и усовершенствования процесса спортивной подготовки, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров Учреждения. Тренерский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о тренерском совете.

7.17.Компетенция тренерского совета:

1) совершенствование процесса спортивной подготовки посредством выбора различных форм, методов процесса спортивной подготовки и способов его реализации;

2) внедрение в практическую деятельность тренеров эффективных методов спортивной тренировки и передовых технологий;

3) подготовка проекта календаря соревнований на спортивный сезон и олимпийский цикл;

4) определение сильнейших спортсменов и критерии отбора для комплектования сборных команд Учреждения;

5) утверждение составов команд для участия в тренировочных сборах и соревнованиях различного ранга;

6) принятие решений по другим вопросам профессиональной деятельности.

7.18.Тренерский совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1.Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном Учредителем.

8.2.Принятие администрацией города решения о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3.Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ.

8.4.Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5.При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц

8.18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.19. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления деятельности в области спорта, в том числе регламентирующие правила приема спортсменов, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля выполнения нормативов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между спортивной организацией и спортсменами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов и иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством РФ.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права спортсменов и работников Учреждения, учитывается мнение Методического совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с трудовым законодательством РФ, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, и иные акты, утверждаемые в установленном порядке.

9.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

9.7. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

## **10. ПОРЯДОК Внесения Изменений в Устав**

10.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и Учредителя Учреждения.

4  
8

10.2.Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством РФ порядке.

10.3.Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

10.4.Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Уставе, директор, должностные лица, работники, Учреждения руководствуются нормами действующего законодательства РФ, а также изданными в соответствии с настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

Прошнуровано и пронумеровано на 20 (двадцати) листах

Начальник отдела организационной работы и документационного обеспечения администрации города Дзержинска

А.П. Кильянова

«09» октября 2018 г.  
М.П. *асть*



Межрайонная ИФНС России №15  
по Нижегородской области  
«09» октября 2018 года  
ОГРН (ГРН) 610 527 518 7960  
2018 Начальнику Межрайонной ИФНС  
по Нижегородской области



М.П. *асть*